

Урысые Федерациер  
Адыгэ Республикэм  
Муниципальнэ образованиеу  
«Мыекьопэ район»  
ИНАРОДНЭ ДЕПУТАТХЭМ  
Я СОВЕТ



Российская Федерация  
Республика Адыгея  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«Майкопский район»

385730, п. Тульскэ,  
ур. Советскэр, 42

Тел. /факс 2-17-64

385730, п. Тульский,  
ул. Советская, 42

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЙКОПСКИЙ РАЙОН»

*О регламенте Совета народных депутатов  
муниципального образования  
«Майкопский район»*

В соответствии со статьей 112 Устава муниципального образования «Майкопский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Регламент Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Совета народных депутатов Майкопского района от 25 декабря 2002г. «О регламенте Совета народных депутатов Майкопского района 1 - го созыва;

- постановление Совета народных депутатов Майкопского района от 27 марта 2003г. № 39 «О внесении дополнений в Регламент Совета народных депутатов Майкопского района;

- постановление Совета народных депутатов Майкопского района от 29 декабря 2004 года № 218 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета народных депутатов Майкопского района от 25 декабря 2002г. № 6 «О регламенте Совета народных депутатов Майкопского района 1 - го созыва;

- постановление Совета народных депутатов Майкопского района от 2 ноября 2005г. № 333 «О порядке освобождения председателя Совета народных депутатов Майкопского района от должности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее постановление главе администрации муниципального образования «Майкопский район».

**Председатель Совета  
народных депутатов**

**Д. Ушаков**

п. Тульский  
5 апреля 2007г.

№ 7

Приложение к постановлению  
Совета народных депутатов  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
от 05 апреля 2007 г. № 7

*(в ред. решений от 28.02.2008 № 152,  
от 30.10.2008 № 281, от 26.04.2012 №  
37, от 19.12.2013 № 252, от  
12.11.2015 № 384, от 24.12.2015 №  
393, от 31.10.2019 № 230, от  
12.05.2020 № 285)*

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙКОПСКИЙ РАЙОН»**

Настоящий Регламент устанавливает организационные основы деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» (далее – Совет народных депутатов), вопросы порядка ведения сессий, принятия решений Советом народных депутатов, иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте**

1. Основной формой работы Совета народных депутатов являются сессии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Майкопский район», к компетенции Совета народных депутатов.

Работа Президиума и постоянных комитетов Совета народных депутатов осуществляется в форме заседаний.

1.1. В случаях, крайне нетерпящих отлагательств, а также в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, вследствие которых введены ограничительные мероприятия, в том числе, в целях реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях распространения эпидемии или пандемии, Совет народных депутатов в целях обеспечения функционирования представительного органа может проводить дистанционные сессии Совета народных депутатов в формате подачи заявлений от депутатов об участии в дистанционной сессии и об удаленном голосовании (типовая форма прилагается), а также, при наличии технической возможности, в формате с использованием голосовых и или видео конференций, текстовых конференций (чаты), иных средств коммуникаций.

2. Число избранных депутатов Совета народных депутатов – число депутатов, фактически избранных в Совет народных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном порядке.

3. Процедурные вопросы – вопросы, определяющие официальный порядок действий депутатов Совета народных депутатов при обсуждении ими вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета народных депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в сессии, переносе или закрытии сессии;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на сессию лицам;
- 4) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки сессий;
- 5) о переходе (возвращении) к вопросам повестки сессии;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующим комитетам, временным комиссиям;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытой сессии;
- 9) о приглашении на сессию представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений и других специалистов для предоставления необходимых сведений, и заключений по рассматриваемым вопросам;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) о повторном голосовании;
- 14) о направлении депутатского запроса.

## **Статья 2. Правовое положение Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район».

2. Совет народных депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Майкопский район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Майкопский район», настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов является юридическим лицом.

## **Статья 3. Принципы деятельности Совета народных депутатов**

Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах

политического многообразия, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета общественного мнения.

#### **Статья 4. Численный состав депутатов Совета народных депутатов**

Установленная численность депутатов Совета народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея определена Уставом муниципального образования «Майкопский район» и составляет 36 депутатов.

#### **Статья 5. Условия деятельности депутата Совета народных депутатов**

Депутату Совета народных депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей.

#### **Статья 6. Правовые акты Совета народных депутатов**

1. По вопросам разработки и принятия нормативных правовых актов, правовых актов ненормативного характера, по процедурным вопросам, а также иным вопросам, предусмотренным Уставом и настоящим Регламентом, Совет народных депутатов принимает муниципальные правовые акты – Решения.

### **Глава 2. Первая сессия Совета народных депутатов**

#### **Статья 7. Порядок созыва первой сессии Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов созывается председателем территориальной избирательной комиссии Майкопского района по решению инициативной группы из состава Совета народных депутатов не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

2. Днем избрания депутатов Совета народных депутатов считается день проведения выборов.

3. Первую сессию Совета народных депутатов открывает и ведет до избрания председателя Совета народных депутатов старший по возрасту депутат.

4. На первой сессии Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, избираются: секретариат, счетная комиссия, регламентная группа, председатель Совета народных депутатов, утверждается структура Совета народных депутатов, избираются заместители председателя Совета народных депутатов - председатели комитетов Совета народных депутатов, утверждается состав постоянных депутатских комитетов Совета народных депутатов.

#### **Статья 8. Оглашение списка избранных депутатов Совета народных**

## **депутатов**

На первой сессии Совета народных депутатов председательствующий оглашает фамилии избранных депутатов Совета народных депутатов согласно списку депутатов, официально переданному ему Территориальной избирательной комиссией Майкопского района и составленному на день проведения первой сессии Совета народных депутатов.

### **Статья 9. Рабочие органы Совета народных депутатов**

Совет народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов создает рабочие органы:

- 1) избирает секретариат Совета народных депутатов;
- 2) избирает счетную комиссию Совета народных депутатов;
- 3) избирает регламентную группу Совета народных депутатов;
- 4) утверждает состав постоянных комитетов Совета народных депутатов.

### **Глава 3. Председатель Совета народных депутатов и его заместители**

#### **Статья 10. Порядок выдвижения на должность Председателя Совета народных депутатов и его заместителей**

1. Для руководства Советом народных депутатов из состава депутатов избираются председатель Совета народных депутатов и его заместители.

2. Председатель Совета народных депутатов и его заместители избираются на первой сессии Совета народных депутатов тайным голосованием из числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов с использованием бюллетеней.

3. Количество заместителей и форма их работы определяются на первой сессии Совета народных депутатов.

4. Кандидаты, давшие согласие для избрания на должность председателя Совета народных депутатов и его заместителей, выступают на сессии с изложением программы по важнейшим вопросам предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задать вопросы кандидату, высказать свое мнение по представленной им программе, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры, выдвигать другие кандидатуры. Обсуждение кандидатур прекращается по решению сессии, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании на сессии Совета народных депутатов.

#### **Статья 11. Порядок избрания на должность председателя Совета народных депутатов и его заместителей**

1. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов и

заместителей председателя Совета народных депутатов, не заявившие самоотвод, включаются в бюллетени для тайного голосования.

2. Избранными на должность председателя Совета народных депутатов и его заместителей считаются кандидаты, получившие больше половины голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. В случае если на должность председателя Совета народных депутатов, его заместителей было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов от установленной численности депутатов. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

4. Результаты голосования об избрании председателя Совета народных депутатов и его заместителей оформляются решением Совета народных депутатов. Специального голосования для принятия указанного решения не требуется.

## **Статья 12. Полномочия председателя Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов работает на постоянной основе и организует работу Совета народных депутатов и его Президиума, руководит работой Аппарата Совета народных депутатов.

Председатель Совета народных депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет народных депутатов во взаимоотношениях с населением района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Адыгея, органами и должностными лицами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

2) созывает сессию Совета народных депутатов, заседания Президиума Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, осуществляет общее руководство подготовкой сессий Совета народных депутатов и заседаний его Президиума;

3) формирует повестки дня сессий Совета народных депутатов, заседаний Президиума;

4) председательствует на сессиях Совета народных депутатов и заседаниях его Президиума;

5) устанавливает внутренний распорядок работы Совета народных депутатов и Аппарата Совета народных депутатов;

6) принимает на работу и увольняет сотрудников Аппарата Совета народных депутатов, назначает их на должности и освобождает от должности;

7) распределяет обязанности между заместителями председателя Совета народных депутатов;

8) дает поручения комитетам Совета народных депутатов по вопросам их полномочий;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения населения района в работе Совета народных депутатов;

10) организует прием граждан и представителей организаций в Совете народных депутатов;

11) распоряжается денежными средствами Совета народных депутатов в пределах утвержденной в бюджете муниципального образования «Майкопский район» сметы расходов Совета народных депутатов;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета народных депутатов подписывает решения Совета народных депутатов, Президиума, протоколы заседаний и другие внутренние документы Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Регламентом.

Председатель Совета народных депутатов в пределах своих полномочий издает распоряжения и постановления.

3. Председатель Совета народных депутатов вправе по собственному усмотрению включать в повестку заседания сессии, Президиума Совета народных депутатов вопросы.

4. Председатель Совета народных депутатов информирует Совет народных депутатов о деятельности Президиума Совета за период между сессиями. Информация председателя Совета народных депутатов может рассматриваться на сессии Совета народных депутатов. По результатам рассмотрения Совет народных депутатов может принять решение.

### **Статья 13. Полномочия заместителей председателя Совета народных депутатов**

Один из заместителей председателя Совета народных депутатов по поручению председателя Совета народных депутатов замещает его, ведет сессии Совета народных депутатов, решает вопросы внутреннего распорядка работы Совета народных депутатов согласно распределению обязанностей, между заместителями и в соответствии с настоящим Регламентом. Заместители председателя Совета народных депутатов одновременно возглавляют один из постоянных комитетов Совета народных депутатов.

### **Статья 14. Порядок освобождения от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов и его заместителей**

1. Председатель Совета народных депутатов и его заместители могут быть освобождены от занимаемой должности решением Совета народных депутатов, принимаемым тайным голосованием большинством голосов от

установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

2. Не требуется проведение голосования по освобождению от занимаемой должности заместителей председателя Совета народных депутатов в случаях, установленных пунктами 1, 2, 4-11 части 1 статьи 16 настоящего Регламента.

3. По основаниям, указанным в части 2 настоящей статьи оформляется решение Совета народных депутатов без проведения голосования.

### **Статья 15. Инициирование вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов и его заместителей**

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов и его заместителей рассматривается при поступлении личного заявления председателя Совета народных депутатов, его заместителей, а также по требованию группы депутатов Совета народных депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, без обсуждения и голосования не может включаться в повестку дня сессии Совета народных депутатов.

3. Председателю Совета народных депутатов, его заместителям, в отношении которых решается вопрос об освобождении от занимаемой должности, в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

### **Статья 16. Основания для досрочного освобождения от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов и его заместителей.**

1. Основанием для досрочного освобождения председателя Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» и его заместителей от занимаемой должности является:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) отрешение от должности в соответствии с законодательством;
- 4) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на



постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыв избирателями;

10) досрочное прекращения полномочий Совета народных депутатов;

11) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея и Устава муниципального образования «Майкопский район»;

13) невыполнение полномочий, возложенных Уставом и Регламентом муниципального образования «Майкопский район»;

14) иные случаи, установленные федеральным законодательством.

#### **Глава 4. Президиум Совета народных депутатов**

##### **Статья 17. Состав Президиума Совета народных депутатов, порядок его работы**

1. Совет народных депутатов образует Президиум Совета народных депутатов для предварительной подготовки организационных и иных вопросов деятельности Совета народных депутатов.

2. В состав Президиума Совета народных депутатов входят председатель Совета народных депутатов, его заместители - председатели постоянных комитетов Совета народных депутатов.

3. В заседаниях Президиума Совета народных депутатов могут участвовать глава муниципального образования «Майкопский район» (далее – глава муниципального образования), сотрудники Аппарата Совета народных депутатов, другие приглашенные лица.

Заседания Президиума Совета народных депутатов созываются председателем Совета народных депутатов либо по его поручению одним из заместителей.

Внеочередные заседания Президиума Совета народных депутатов могут созываться по решению председателя Совета народных депутатов, по требованию не менее трех членов Президиума Совета народных депутатов.

4. Заседания Президиума Совета народных депутатов могут быть как открытыми, так и закрытыми, в зависимости от принятого большинством членов Президиума Совета народных депутатов решения и характера рассматриваемых вопросов.

5. Решения Президиума Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях большинством от общего числа членов Президиума, которые подписывает председатель Совета народных депутатов.

Заседания Президиума Совета народных депутатов протоколируются. Депутаты Совета народных депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Президиума Совета народных депутатов.

На заседаниях каждый член Президиума Совета народных депутатов имеет один голос. Решения принимаются открытым голосованием.

Сессия Совета народных депутатов вправе отменить решение Президиума Совета народных депутатов.

### **Статья 18. Полномочия Президиума Совета народных депутатов**

Президиум Совета народных депутатов:

1) готовит и утверждает проекты повестки дня работы сессий Совета народных депутатов;

2) осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию, и материалов к ним, заключений комитетов Совета народных депутатов по данным проектам, направляет для рассмотрения в соответствующие комитеты Совета народных депутатов проекты решений, внесенных в Совет народных депутатов субъектами права нормотворческой инициативы;

3) принимает решения о возвращении субъектам нормотворческой инициативы проектов решений, вносимых для рассмотрения в Совет народных депутатов, если не выполнены требования, предъявляемые к ним Уставом муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Регламентом;

4) принимает решение о проведении депутатских слушаний;

5) формирует план нормотворческой работы Совета народных депутатов;

6) осуществляет контроль за реализацией решений, принимаемых Советом народных депутатов;

7) заслушивает сообщения председателей комитетов Совета народных депутатов об их деятельности;

8) принимает решения о награждении Почетной грамотой, Приветственным адресом, Благодарственным письмом граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций;

9) приглашает представителей администрации муниципального образования «Майкопский район», федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Адыгея, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов, обладающих специальными знаниями и привлекаемых к обсуждению вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета народных депутатов;

10) рассматривает иные вопросы организации работы Совета народных депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Регламентом, а также вопросы, делегированные Президиуму для рассмотрения и принятия решения сессией Совета народных депутатов.

### **Глава 5. Секретариат, счетная комиссия и регламентная группа Совета народных депутатов**

## **Статья 19. Секретариат**

1. Для ведения протокола сессий из числа депутатов Совета народных депутатов избирается секретариат открытым голосованием.

Секретариат избирается на срок полномочий депутатов Совета народных депутатов в количестве трех человек.

2. Состав секретариата действует в течение срока полномочий Совета народных депутатов, избравшего секретариат.

## **Статья 20. Счетная комиссия**

1. Для проведения голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов Совета открытым голосованием счетную комиссию. В счетной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на пост должностных лиц Совета народных депутатов. Счетная комиссия избирается на срок полномочий депутатов Совета народных депутатов в количестве трех человек.

2. Избранными в состав счетной комиссии считаются депутаты, получившие большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

4. Состав счетной комиссии действует в течение срока полномочий Совета народных депутатов, избравшего счетную комиссию.

## **Статья 21. Порядок работы счетной комиссии Совета народных депутатов по организации тайного голосования**

1. Счетная комиссия перед началом голосования получает от сотрудника Аппарата Совета народных депутатов или от председателя Территориальной избирательной комиссии Майкопского района список всех присутствующих депутатов, полномочия которых признаны в установленном законом порядке действительными, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, печатывает ящик для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования.

1.1. В условиях, соответствующих п. 1.1. настоящего Регламента, функции членов Счетной комиссии исполняют муниципальные служащие Аппарата Совета народных депутатов под председательством Председателя Совета народных депутатов.

2. Порядок проведения тайного голосования определяется статьями 61, 62 настоящего Регламента.

### **Статья 21.1. Регламентная группа Совета народных депутатов**

1. Регламентная группа Совета народных депутатов образуется для осуществления контроля за соблюдением положений (норм) Регламента Совета народных депутатов, осуществления контроля за соблюдением депутатами Совета народных депутатов правил депутатской этики, из числа депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием. В регламентной группе не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на пост должностных лиц Совета народных депутатов.

2. Регламентная группа избирается на срок полномочий депутатов Совета народных депутатов в количестве трех человек.

3. Избранными в состав регламентной группы считаются депутаты, получившие большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. Регламентная группа избирает из своего состава председателя и секретаря.

5. Регламентная группа дает разъяснения положений (норм) настоящего Регламента и вносит предложения по соблюдению настоящего Регламента председательствующему на сессии.

Рассматривает вопросы (споры, конфликты), которые относятся к понятию «Депутатская этика».

## **Глава 6. Формирование и состав постоянных комитетов Совета народных депутатов**

### **Статья 22. Постоянные комитеты Совета народных депутатов**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Майкопский район» по отдельным направлениям своей деятельности Совет народных депутатов из состава депутатов Совета народных депутатов избирает постоянные комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению вопросов на сессиях Совета народных депутатов.

2. Решение о создании постоянных комитетов, их численном составе принимается Советом народных депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Для подготовки отдельных вопросов постоянных комитетов Совета народных депутатов могут создавать рабочие группы из числа членов этих комитетов других депутатов Совета народных депутатов, научных учреждений, а также специалистов.

4. Совет народных депутатов образует следующие постоянные комитеты:

- по вопросам законодательства, законности, правопорядка и местного самоуправления;

- по финансово-бюджетной и экономической политике;

- по вопросам образования, культуры, делам семьи и молодежи, здравоохранения, спорта, туризма и социальной защиты населения;

- по развитию предпринимательства и сельского хозяйства.

5. Каждый депутат, за исключением председателя Совета народных

депутатов, обязан состоять и работать в одном из комитетов Совета народных депутатов.

6. Формирование составов комитетов Совета народных депутатов проводится на основании личных письменных заявлений депутатов. Депутат может быть членом только одного комитета Совета народных депутатов.

### **Статья 23. Формирование состава постоянных комитетов Совета народных депутатов**

1. Председателями постоянных комитетов Совета народных депутатов являются заместители председателя Совета народных депутатов, их заместители избираются из состава комитета открытым голосованием по предложению депутатов на первом заседании комитета.

2. Избранным на должность заместителя председателя комитета считается кандидат, получивший большинство голосов от общего числа членов данного комитета.

3. Персональный состав постоянных комитетов определяется путем согласительных процедур и утверждается Советом народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. Решение об утверждении персонального состава постоянных комитетов, изменении их состава оформляется решением Совета народных депутатов.

5. Депутат на основании личного письменного заявления вправе выйти из состава комитета Совета народных депутатов и стать членом другого комитета Совета народных депутатов.

### **Статья 24. Порядок освобождения от занимаемой должности председателя, заместителя председателя постоянного комитета Совета народных депутатов**

Председатель постоянного комитета Совета народных депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета народных депутатов принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием.

Заместитель председателя постоянного комитета Совета народных депутатов может быть освобожден от занимаемой должности большинством голосов от общего числа членов данного постоянного комитета Совета народных депутатов.

### **Статья 25. Инициирование вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя или заместителя председателя постоянного комитета Совета народных депутатов**

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя или заместителя председателя постоянного комитета Совета народных депутатов

рассматривается при поступлении личного заявления, а также по требованию членов постоянных комитетов Совета народных депутатов в количестве не менее одной второй от его состава.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя постоянного комитета, без обсуждения и голосования не может включаться в повестку дня сессии Совета народных депутатов.

3. Председателю или заместителю председателя постоянного комитета Совета народных депутатов, в отношении которых решается вопрос об освобождении от занимаемой должности, в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

### **Статья 26. Основание для инициирования вопроса по освобождению от занимаемой должности председателя или заместителя председателя постоянного комитета Совета народных депутатов**

Основаниями для инициирования вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя или заместителя председателя постоянного комитета Совета народных депутатов являются неоднократное нарушение статьи 55 настоящего Регламента, а также неисполнение должностных обязанностей.

### **Статья 27. Полномочия постоянных комитетов Совета народных депутатов**

1. Постоянные комитеты Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют подготовку проектов решений Совета народных депутатов;

2) вносят предложения по повестке дня сессии Совета народных депутатов;

3) на своих заседаниях заслушивают информацию руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Майкопский район»;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета и плана социально-экономического развития муниципального образования «Майкопский район»;

5) осуществляют подготовку проектов законов Республики Адыгея для их внесения Советом народных депутатов в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет - Хасэ Республики Адыгея;

6) осуществляют контроль за исполнением решений Совета народных депутатов, касающихся своего ведения;

7) решают вопросы организации своей деятельности;

8) в соответствии с Уставом муниципального образования «Майкопский район» привлекают к своей работе специалистов администрации муниципального образования по согласованию с главой муниципального образования, а также должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, представителей общественных организаций.

2. Решения постоянных комитетов протоколируются и контролируются.

## **Статья 28. Организация и порядок проведения заседаний постоянных комитетов Совета народных депутатов**

1. Заседания постоянных комитетов Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

2. Заседание постоянного комитета проводит председатель постоянного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3. Заседания постоянного комитета проводятся по мере необходимости.

4. Внеочередное заседание постоянного комитета созывает председатель постоянного комитета по своей инициативе либо по поручению председателя Совета народных депутатов, его заместителей, Президиума Совета народных депутатов или по требованию не менее одной второй от общего числа членов постоянного комитета.

5. О дне заседания постоянного комитета председатель уведомляет его (ее) членов не позднее, чем за одни сутки, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

6. Депутат Совета народных депутатов обязан присутствовать на заседаниях постоянного комитета, членом которого он является.

7. О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянного комитета.

8. Решения постоянного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянного комитета, присутствующих на заседании.

9. Протоколы заседаний постоянного комитета подписывает председательствующий.

## **Статья 29. Взаимодействие постоянных комитетов Совета народных депутатов с администрацией муниципального образования «Майкопский район», органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Адыгея, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями**

1. Постоянные комитеты Совета народных депутатов вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц администрации муниципального образования, представителей органов местного самоуправления других муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Адыгея, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций.

2. Общественные объединения, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны в десятидневный срок предоставлять постоянным комитетам запрашиваемые ими документы и материалы.

**Статья 30. Полномочия комитета Совета народных депутатов по вопросам законодательства, законности правопорядка и местного самоуправления**

1. Комитет по вопросам законодательства, законности, правопорядка и местного самоуправления:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы муниципального образования «Майкопский район»;

2) осуществляет подготовку проектов законов Республики Адыгея, вносимых Советом народных депутатов в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет – Хасэ Республики Адыгея;

3) дает заключения по проектам решений Совета народных депутатов и поступившим в комитет обращениям;

4) осуществляет контроль за соблюдением решений Совета народных депутатов;

5) рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории муниципального образования «Майкопский район» и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции;

6) рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комитета;

7) взаимодействует с правоохранительными органами, военным комиссариатом, юридическими службами администрации муниципального образования, контрольными органами муниципального образования по вопросам соблюдения законности на территории муниципального образования «Майкопский район»;

8) принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории муниципального образования «Майкопский район»;

9) в пределах своей компетенции организывает депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам укрепления законности и правопорядка;

10) изучает и обобщает опыт других муниципальных образований в пределах своей компетенции;

11) принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан.

2. Решением Совета народных депутатов комитету могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования «Майкопский район».

**Статья 31. Полномочия комитета Совета народных депутатов по финансово-бюджетной и экономической политике**

Комитет по финансово-бюджетной и экономической политике:



1) определяет приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования «Майкопский район» и формирует по ним соответствующие целевые комплексные программы, планы развития муниципального образования «Майкопский район», организует разработку и контроль за их выполнением;

2) рассматривает и вносит предложения на сессии Совета народных депутатов по установлению местных налогов и сборов, определению налоговых и иных льгот для отдельных категорий юридических лиц и граждан, проживающих на территории муниципального образования «Майкопский район»;

3) предварительно рассматривает внесенные главой муниципального образования на утверждение Совета народных депутатов бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комитетов;

4) принимает непосредственное участие в подготовке проектов решений Совета по вопросам финансово-бюджетной и экономической политики в муниципальном образовании «Майкопский район»;

5) вносит предложения на сессии Совета народных депутатов по совершенствованию системы налогообложения, формированию и развитию налогооблагаемой базы;

6) изучает и изыскивает возможности пополнения бюджета муниципального образования «Майкопский район», ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств;

7) рассматривает внесенные главой муниципального образования на утверждение Совета народных депутатов текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания;

8) готовит и вносит на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, исполнением бюджета муниципального образования «Майкопский район»;

9) организует проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район», а также предприятий, учреждений, организаций, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества;

10) работает с письмами и обращениями по финансовым вопросам;

11) предварительно рассматривает и осуществляет подготовку иных вопросов финансовой деятельности на территории муниципального образования «Майкопский район».

**Статья 32. Полномочия комитета Совета народных депутатов по вопросам образования, культуры, делам семьи и молодежи, здравоохранения, спорта, туризма и социальной защиты населения**

Комитет по вопросам образования, культуры, делам семьи и молодежи, здравоохранения, спорта, туризма и социальной защиты населения:

1) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области образования, культуры, делам семьи и молодежи, здравоохранения, спорта, туризма и социальной защиты населения;

2) принимает активное участие в подготовке вопросов своего направления для рассмотрения Советом народных депутатов;

3) готовит предложения и заключения по разделам проекта бюджета муниципального образования «Майкопский район» по вопросам своего ведения;

4) готовит предложения для подготовки нормативных правовых актов Совета народных депутатов своего направления;

5) следит за выполнением социальных программ по своим направлениям;

6) представляет на сессии Совета народных депутатов вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Майкопский район» в области образования, культуры, туризма формирования по ним целевых комплексных программ, осуществляет контроль за их выполнением;

7) ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сети учреждений культуры, укреплению их материально-технической базы;

8) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, ведающими вопросами образования, культуры, делами молодежи, здравоохранения, спорта, туризма и социальной защиты населения;

9) разрабатывает предложения для рассмотрения Советом народных депутатов, связанные с развитием в муниципальном образовании «Майкопский район» охраны материнства и детства, укреплением семьи, созданием социально-бытовых условий женщинам на производстве и в быту, приоритетным направлениям в отрасли туризма;

10) работает с письмами и обращениями граждан по своему профилю.

### **Статья 32.1. Полномочия комитета по развитию предпринимательства и сельского хозяйства**

Комитет по вопросам развития предпринимательства и сельского хозяйства:

1) анализирует и обобщает практику применения действующего законодательства по вопросам своего ведения, готовит соответствующие предложения;

2) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области предпринимательства и сельского хозяйства;

3) осуществляет подготовку материалов на сессии по вопросам развития

предпринимательства и сельского хозяйства в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

4) готовит предложения и заключения по разделам проекта бюджета муниципального образования «Майкопский район» по вопросам своего ведения;

5) представляет на сессии Совета народных депутатов вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Майкопский район» в области предпринимательства и сельского хозяйства, формирования по ним целевых комплексных программ, осуществляет контроль за их выполнением;

6) ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития предпринимательства и сельского хозяйства;

7) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Майкопский район» ведающими вопросами предпринимательства и сельского хозяйства;

8) разрабатывает предложения для рассмотрения Советом народных депутатов по приоритетным направлениям интенсивного возрождения сельского хозяйства в муниципальном образовании «Майкопский район» и по поддержке деятельности малого и среднего бизнеса;

9) работает с письмами и обращениями граждан по своему профилю.

### **Статья 33. Временные комиссии Совета народных депутатов**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет народных депутатов из числа депутатов, специалистов Аппарата Совета народных депутатов, других должностных лиц местного самоуправления (по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления) может создавать временные комиссии.

2. Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком или конкретной задачей.

3. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временных комиссий определяются решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

## **Глава 7. Депутатские объединения (фракции)**

**Статья 34 – исключена.**

**Статья 35– исключена.**

### **Статья 36. Депутатская фракция Совета народных депутатов**

1. Депутаты Совета народных депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в

депутатские фракции, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Депутатская фракция (далее – фракция) включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Фракция подлежит регистрации в Совете народных депутатов по представлению учредительного решения о создании фракции, определяющего ее состав и задачи.

3. О регистрации фракции Совет народных депутатов принимает решение большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

#### **Статья 37. Порядок создания и роспуска фракций**

1. Создание фракций оформляется протоколом собрания соответствующего объединения.

2. В протоколе указываются задачи объединения, его численность, фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять интересы фракций. К протоколу прилагается список депутатов, входящих во фракцию, с личной подписью каждого. Фракции не могут иметь одинакового названия.

3. Фракции могут прекратить свое существование путем самороспуска, о чем письменно уведомляют Совет народных депутатов.

4. О прекращении деятельности фракций Совет народных депутатов принимает решение большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

#### **Статья 38. Порядок регистрации фракций в Совете народных депутатов**

1. Для регистрации фракции в Совет народных депутатов направляется письменное уведомление о создании фракции, ее целях, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на сессиях Совета народных депутатов, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

2. Совет народных депутатов предоставляет средства массовой информации сведения о составе фракций.

### **Глава 8. Обеспечение деятельности Совета народных депутатов**

#### **Статья 39. Аппарат Совета народных депутатов и его основные задачи**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Майкопский район» для организационного, правового, консультационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета народных депутатов, его постоянных комитетов Совет народных депутатов образует Аппарат.

Наименование Аппарата Совета народных депутатов установлено в соответствии с утвержденной структурой Совета народных депутатов – Отдел по организационному и правовому обеспечению деятельности (далее также – Аппарат).

#### **Статья 40. Организация деятельности Аппарата Совета народных депутатов**

1. Деятельность Аппарата Совета народных депутатов курирует председатель Совета народных депутатов.

2. Работу Аппарата Совета народных депутатов организует руководитель Аппарата Совета народных депутатов.

3. Права, обязанности и ответственность работников Аппарата Совета народных депутатов определяются Положением об Аппарате Совета народных депутатов, должностными инструкциями, утверждаемыми председателем Совета народных депутатов, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Структура и штатная численность Аппарата Совета народных депутатов выносятся председателем Совета народных депутатов на утверждение сессии Совета народных депутатов, после чего председатель Совета народных депутатов составляет штатное расписание и осуществляет назначение должностных лиц и работников Аппарата.

5. Аппарат использует печати Совета народных депутатов.

### **Глава 9. Порядок проведения сессий Совета народных депутатов**

#### **Статья 41. Сессии Совета народных депутатов**

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся открыто, гласно освещаются средствами массовой информации. Информация о дате проведения сессий Совета народных депутатов, вопросах повестки дня доводится через районные средства массовой информации не позднее, чем за семь дней до начала сессии.

2. Сессия Совета народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии.

3. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на сессии. Сведения о содержании закрытых сессий Совета народных депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета народных депутатов только для их деятельности в Совете народных депутатов.

**Статья 42. Присутствие на сессии Совета народных депутатов представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Адыгея, администрации муниципального образования «Майкопский район», органов местного самоуправления других муниципальных образований, средств массовой информации**

1. На сессиях Совета народных депутатов вправе присутствовать представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Адыгея, администрации муниципального образования «Майкопский район» и органов местного самоуправления других муниципальных образований, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

2. Для работы в Совете народных депутатов представители средств массовой информации подлежат обязательной аккредитации. По вопросам аккредитации представителей средств массовой информации Советом народных депутатов принимается соответствующее решение.

Не подлежат аккредитации представители средств массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район».

3. Для главы муниципального образования в зале заседаний отводится специальное место. Отводятся также специальные места для заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования и (или) их заместителей, прокурора Майкопского района, председателя Майкопского районного суда, председателя Территориальной избирательной комиссии Майкопского района, начальника Отдела МВД России по Майкопскому району.

**Статья 43. Язык работы Совета народных депутатов**

1. Работа Совета народных депутатов осуществляется на русском языке.
2. Депутат Совета народных депутатов выступает с трибуны или от установленного в зале микрофона или с его рабочего места в зале заседаний.

**Статья 44. График работы Совета народных депутатов и его органов**

1. Совет народных депутатов собирается на сессии не реже одного раза в три месяца.

2. Сессии Совета народных депутатов проводятся, как правило, в последний четверг месяца с 10 часов. Перерывы в работе сессии устанавливаются продолжительностью 15 минут через каждые два часа работы сессии.

3. По решению председателя Совета народных депутатов Президиум Совета народных депутатов проводит заседания не позднее 7 дней до дня проведения сессии.

4. Комитеты Совета народных депутатов проводят заседания, как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии с 10 часов.

#### **Статья 45. Планирование работы сессии Совета народных депутатов**

1. Сессия Совета народных депутатов проводится в соответствии с разработанной председателем Совета народных депутатов и заблаговременно разосланной депутатам повесткой дня сессии Совета народных депутатов.

2. Вопросы, не подготовленные и не рассмотренные в комитетах, в повестку дня сессии не включаются и направляются для дальнейшей работы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В условиях, соответствующих п. 1.1. настоящего Регламента, положения п. 2, не применяются.

При этом, депутат в целях предварительного рассмотрения вопроса вправе самостоятельно обратиться к субъекту права нормотворческой инициативы и (или) к его уполномоченному представителю (докладчику) для получения дополнительных разъяснений по внесенному проекту решения и материалов к нему, по контактными данным, указанным в проекте повестки дня, с учетом правил внутреннего трудового распорядка и условий трудового договора последнего.

#### **Статья 46. Порядок извещения депутатов Совета народных депутатов о вопросах повестки сессии**

Депутаты Совета народных депутатов своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии. Проекты решений Совета народных депутатов и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее, чем за семь дней до их рассмотрения на очередной сессии.

#### **Статья 47. Вопросы, подлежащие внеочередному рассмотрению Советом народных депутатов**

1. Внеочередному рассмотрению на сессии Совета народных депутатов подлежат:

1) вопросы, касающиеся принятия Устава муниципального образования «Майкопский район», внесения в него изменений и дополнений;

2) вопросы, касающиеся установления, изменения, отмены местных налогов, сборов и других платежей;

3) вопросы, касающиеся внесения изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Майкопский район»;

4) проект Регламента Совета народных депутатов, проекты решений о внесении в него изменений и дополнений.

2. Иные вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению сессии, принятому большинством голосов от общего числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на сессии.

## **Статья 48. Организация сессии Совета народных депутатов**

1. Сессия Совета народных депутатов начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета народных депутатов, которая проводится сотрудником Аппарата Совета народных депутатов.

1.1. В условиях, соответствующих п. 1.1. настоящего Регламента, регистрация заявления депутата Совета народных депутатов об удаленном голосовании по вопросам повестки дня в форме подачи соответствующего заявления, одновременно является зарегистрированным фактом его участия в работе дистанционной сессии.

Такое заявление должно быть представлено депутатом в Совет народных депутатов до окончания рабочего (служебного) времени дня, определенного днем созыва дистанционной сессии, согласно правилам внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих Совета народных депутатов, с использованием средств дистанционных коммуникаций, курьерской или иной доставки.

2. Сессия Совета народных депутатов правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

3. Каждый депутат Совета народных депутатов обязан присутствовать на сессиях Совета народных депутатов, кроме случаев, когда его присутствие невозможно по уважительной причине.

4. О невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине депутат Совета народных депутатов заблаговременно информирует председателя Совета народных депутатов или руководителя Аппарата Совета народных депутатов.

## **Статья 49. Протоколирование сессий Совета народных депутатов**

1. Сессии Совета народных депутатов протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на сессиях и представителем секретариата. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии и хранится в Аппарате Совета народных депутатов.

1.1. В условиях, соответствующих п. 1.1. настоящего Регламента, функции представителя секретариата исполняет сотрудник Аппарата.

2. Депутат Совета народных депутатов вправе знакомиться с протоколом сессии. Депутату Совета народных депутатов представляется выписка из протокола по письменному заявлению с указанием целей использования запрашиваемой информации на имя председателя Совета народных депутатов в течение 10 дней со дня подачи заявления.

3. Протокол в обязательном порядке должен содержать:

- сведения о присутствующих и отсутствующих депутатах, приглашенных на сессию;
- повестка и регламент заседания;



- информация о выступивших с докладами, содокладами, предложениями, вопросами;
- результаты голосования;
- сведения о принятии, отклонении или направлении на доработку соответствующего решения.

4. К протоколу в обязательном порядке приобщаются:

- принятые решения и сопроводительные материалы;
- тексты выступлений, пояснений, вопросы, ответы, если таковые поступали в письменном виде в секретариат.

5. На сессиях Совета народных депутатов сотрудниками Аппарата Совета народных депутатов может производиться аудио и видео съемка. Данная информация в электронном виде на съемных носителях хранится в Аппарате Совета народных депутатов.

6. Депутат Совета народных депутатов имеет право знакомиться с аудио и видео записями в Аппарате Совета народных депутатов.

**Статья 50 – исключена.**

#### **Статья 51. Полномочия председательствующего на сессии Совета народных депутатов**

1. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов:

1) руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности заявок в соответствии с повесткой дня сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определяемом решением Совета народных депутатов;

3) обеспечивает выполнение организационных решений Совета народных депутатов;

4) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета народных депутатов в порядке поступления;

5) проводит голосование, оглашает его результаты;

6) контролирует работу Аппарата Совета народных депутатов, ведение протоколов сессии, удостоверяет указанные протоколы своей подписью.

2. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов вправе:

1) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов;

2) в случае нарушения депутатом положений настоящего Регламента предупреждать депутата, при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения.

#### **Статья 52. Порядок участия председательствующего в работе сессии Совета народных депутатов**

1. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов не

вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

2. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке в соответствии с Регламентом и на время своего выступления передает одному из своих заместителей функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

4. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента депутаты вправе назначить другого председательствующего из числа депутатов до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

### **Статья 53. Участие депутата в работе Совета народных депутатов**

1. На сессиях Совета народных депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом народных депутатов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На сессиях Совета народных депутатов каждый депутат имеет один голос. Голосование на сессиях Совета народных депутатов может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются сессией Совета народных депутатов.

### **Статья 54. Продолжительность времени, предоставляемого для выступлений на сессии Совета народных депутатов**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии Совета народных депутатов по согласованию с докладчиками.

2. Выступающим в прениях предоставляется время до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений при обсуждении проектов решений Совета народных депутатов, для выступлений по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до трех минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждаемого вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Никто не вправе выступать на сессии Совета народных депутатов без

разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

6. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии Совета народных депутатов.

7. На сессиях Совета народных депутатов представитель фракции, депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного сессией, либо по решению Совета народных депутатов.

9. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе желающих выступить, выясняет, кто из представителей фракций настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей фракций и депутатов.

#### **Статья 55. Соблюдение депутатской этики на сессиях Совета народных депутатов**

Выступающий на сессиях Совета народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения - лишает его права выступления в течение всей сессии.

В случае нарушения правил депутатской этики, на основании заключения Регламентной группы, депутат может быть также лишен права выступления на последующей сессии Совета народных депутатов решением Совета народных депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Решение по данному вопросу оформляется протокольно.

#### **Статья 56. Порядок проведения голосования на сессиях Совета народных депутатов**

1. Решения Совета народных депутатов принимаются на его сессиях открытым или тайным голосованием. Вид голосования по отдельным вопросам, относящихся к компетенции Совета народных депутатов может устанавливаться настоящим Регламентом или иным решением Совета народных депутатов. В случае если на сессии Совета народных депутатов решение о проведении открытого или тайного голосования путем голосования

не определено (одинаковое количество голосов «за» и «против»), то проводится тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным в случаях и порядке, установленном статьей 63 настоящего Регламента.

2. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения рассматриваемого сессией вопроса по решению Совета народных депутатов голосование может быть проведено в два тура.

3. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения, рассматриваемого Советом народных депутатов вопроса. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

4. Если во втором туре голосования ни один кандидат либо ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии Совета народных депутатов.

#### **Статья 57. Порядок участия депутата Совета народных депутатов в голосовании**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат Совета народных депутатов лично осуществляет свое право на голосование.

3. Депутат Совета народных депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. При проведении голосования, допускается предоставление депутатом Совета народных депутатов своего голоса председательствующему на сессии Совета народных депутатов в связи с отсутствием на сессии Совета народных депутатов по обстоятельствам, имеющим исключительный характер.

5. Депутат составляет заявление о предоставлении своего голоса на сессии Совета народных депутатов на имя председателя Совета народных депутатов на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, времени, на которое предоставляется голос, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов. Заявление передается в Аппарат Совета народных депутатов для регистрации и немедленной передачи председателю Совета народных депутатов. Перед началом сессии Совета народных депутатов председательствующий доводит до сведения депутатов информацию о

наличии таких заявлений.

5.1. Голос подавшего заявление депутата не может быть учтен при голосовании по вопросам, включенным в повестку дня сессии дополнительно, с которыми депутат не ознакомился.

6. После проведения голосования председатель Совета народных депутатов оглашает результаты голосования с учетом поданных заявлений.

6.1. В условиях, соответствующих п. 1.1. настоящего Регламента, результаты удаленного голосования оформляются протоколом, подлежащим опубликованию в газете Майкопского района «Маяк» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявления депутатов о предоставлении своего голоса приобщаются к протоколу сессии Совета народных депутатов.

### **Статья 58. Основания для повторного голосования**

При нарушении настоящего Регламента, при нарушении или выявлении ошибок при подсчете голосов по решению Совета народных депутатов проводится повторное голосование.

### **Статья 59. Виды голосования**

Голосование на сессии Совета народных депутатов может:

- быть открытым и тайным;
- осуществляется с использованием поименных бюллетеней или путем опроса депутатов Совета народных депутатов;
- быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

### **Статья 60. Открытое голосование**

1. Открытое голосование на сессии Совета народных депутатов проводится путем подсчета голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленной численности депутатов, от числа избранных депутатов, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения сессии.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующую сессию Совета народных депутатов или объявляет перерыв на срок, определяемый депутатами.

### **Статья 61. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов может избирать новую временную счетную комиссию или доверить проведение тайного голосования постоянной счетной комиссии Совета народных депутатов. Депутаты Совета народных депутатов, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета народных депутатов, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

5. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее, чем за десять минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение тридцати минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом народных депутатов.

### **Статья 62. Бюллетень для тайного голосования**

1. Каждому депутату Совета народных депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на сессии Совета народных депутатов.

2. Депутатам бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией Совета народных депутатов в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается возле своей фамилии в указанном списке.

3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленных форм, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

7. На основании принятого к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней оформляются решением Совета народных депутатов.

### **Статья 63. Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому не менее чем одной третью голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, и осуществляется с использованием именных бюллетеней, а также публичным высказыванием депутатов «за», «против», «воздержался» с отметкой в специальном листе счетной комиссии.

2. Проведение поименного голосования с использованием поименных бюллетеней и определение его результатов поручается счетной комиссии Совет народных депутатов.

3. Результаты поименного голосования заносятся в протокол сессии Совета народных депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

### **Статья 64. Голосование путем опроса депутатов**

По решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, открытое голосование может проводиться путем опроса депутатов с указанием их решения при голосовании в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования поручаются счетной комиссии Совета народных депутатов. Подписной лист любого депутата с его решением при голосовании предоставляется депутату по его требованию.

### **Статья 65. Количественное, рейтинговое, альтернативное голосование**

1. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление

результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом, предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

3. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

## **Глава 10. Порядок внесения проектов решений в Совет народных депутатов для их рассмотрения на сессии**

### **Статья 66. Право внесения проектов решений Совета народных депутатов для рассмотрения их на сессии**

Проекты решений на рассмотрение Совета народных депутатов могут вносить депутат (группа депутатов) Совета народных депутатов, комитеты Совета народных депутатов, глава муниципального образования, председатель Территориальной избирательной комиссии, председатель контрольно-счетной палаты, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Майкопского района, представительные органы сельских поселений, инициативные группы граждан.

### **Статья 67. Условия, необходимые для внесения проекта решения Совета народных депутатов**

1. Необходимым условием внесения проекта решения является представление:

- 1) текста проекта решения;
- 2) пояснительной записки, обосновывающей необходимость его принятия;
- 3) перечня решений Совета народных депутатов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного решения;
- 4) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проектов решений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат из бюджета).

В случае внесения проекта решения в Совет народных депутатов главой муниципального образования, кроме вышеуказанных материалов представляется письмо главы муниципального образования о внесении соответствующего проекта решения и лист согласования к нему.

2. Проект решения с прилагаемыми к нему материалами представляется



в Совет народных депутатов в количестве, равном установленной численности депутатов, а также четырех дополнительных экземпляров, необходимых для ведения делопроизводства, на бумажном и электронном носителях.

3. Проекты решений Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

4. Подготовленный к внесению в Совет народных депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, направляются не позднее, чем за 14 дней до сессии Совета народных депутатов председателю Совета народных депутатов.

5. Если представленный проект решения не отвечает требованиям, определенным настоящей статьей, такой проект возвращается Советом народных депутатов его инициатору для устранения им установленных недостатков.

#### **Статья 68. Порядок работы над проектами решений, внесённых в Совет народных депутатов**

1. Проекты решений, внесенные в Совет народных депутатов, подлежат регистрации в Совете народных депутатов и на основании резолюции председателя Совета народных депутатов направляются в соответствующий комитет Совета народных депутатов для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2. Одновременно проект решения Совета народных депутатов направляется в комитеты и Совета народных депутатов, депутатские объединения (фракции) Совета народных депутатов, главе муниципального образования для рассмотрения и подготовки заключений, отзывов, предложений и замечаний. Заключения, отзывы, предложения и замечания могут быть представлены не позднее, чем за 9 рабочих дней до сессии Совета народных депутатов.

3. После внесения проекта решения в Совет народных депутатов Аппарат Совета народных депутатов осуществляет согласование проекта решения в следующем порядке:

- руководитель Аппарата Совета народных депутатов;
- председатель соответствующего комитета Совета народных депутатов;
- председатель Совета народных депутатов.

4. Соответствующий комитет Совета народных депутатов рассматривает на своем заседании проект решения и поступившие заключения, отзывы, предложения и замечания, которые им при необходимости обобщаются.

5. Для работы над проектом решения может быть создана рабочая группа по предложению депутатов или председателя Совета народных депутатов.

6. В состав рабочей группы могут включаться депутаты Совета народных депутатов, работники Аппарата Совета народных депутатов,

представители соответствующего субъекта права нормотворческой инициативы, должностные лица администрации муниципального образования, а также представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты.

7. Проект решения, материалы к нему, заключение соответствующего комитета Совета народных депутатов после рассмотрения направляется не позднее, чем за 6 рабочих дней до сессии Совета народных депутатов Президиуму Совета народных депутатов.

## **Глава 11. Порядок рассмотрения, принятия, вступления в силу и опубликования решений Совета народных депутатов**

### **Статья 69. Порядок рассмотрения проектов решений Совета народных депутатов**

1. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов начинается с доклада инициатора проекта и содоклада соответствующего комитета.

2. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов заслушиваются предложения, замечания и заключения фракций, депутатов и членов соответствующего комитета, представителей администрации муниципального образования, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования, в обязательном порядке заслушивается заключение отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования в сфере экономического развития и финансов.

4. По результатам рассмотрения проекта решения Совет народных депутатов может принять одно из следующих решений:

- 1) принять решение;
- 2) принять решение с учетом предложений и замечаний, высказанных на сессии;
- 3) отклонить проект решения.

### **Статья 70. Порядок принятия, вступления в силу и опубликования решений Совета народных депутатов**

1. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом и Уставом муниципального образования «Майкопский район».

2. Решения ненормативного характера Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности

депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Регламентом.

3. Решения Совета народных депутатов о принятии Устава муниципального образования «Майкопский район», внесении в него изменений и дополнений принимаются 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5. По наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни, требующим принятия совместных действий, Совет народных депутатов может принимать заявления и обращения, адресованные федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Республики Адыгея, органам местного самоуправления муниципального образования «Майкопский район», органам местного самоуправления других муниципальных образований, гражданам и иным лицам.

6. В соответствии с Уставом муниципального образования «Майкопский район», решение Совета народных депутатов о принятии правового акта подписывается председателем и скрепляется печатью Совета народных депутатов. Принятые Советом народных депутатов нормативные правовые акты направляются для подписания и опубликования (обнародования) главе муниципального образования «Майкопский район».

Принятые Советом народных депутатов правовые акты ненормативного характера подписываются председателем и скрепляются печатью Совета народных депутатов.

Правовые акты Совета народных депутатов нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 15 дней со дня их принятия (акты, подлежащие государственной регистрации - со дня их государственной регистрации) и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной срок не указан в самом акте. Правовые акты ненормативного характера вступают в силу со дня их принятия, если иной срок не указан в самом акте. Правовые акты ненормативного характера могут быть опубликованы (обнародованы).

Официальным печатным источником массовой информации для опубликования (обнародования) правовых актов, иной официальной информации в муниципальном образовании является газета Майкопского района Республики Адыгея «Маяк».

## **Глава 12. Заключительные положения**

### **Статья 71. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Регламент, а также изменения и дополнения к нему принимаются

большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению депутатов, фракций, главы муниципального образования, других субъектов правотворческой инициативы.

3. В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральными законами, законами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами действует норма закона или правового акта, и на сессии Совета народных депутатов Регламент приводится в соответствие с этими правовыми актами.

Зав. орготделом  
Совета народных депутатов

Г.Д. Коваленко

Приложение к Регламенту  
Совета народных депутатов  
муниципального образования  
«Майкопский район»

Председателю  
Совета народных депутатов  
МО «Майкопский район»

от Депутата Совета народных  
депутатов МО «Майкопский район»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, дата выдачи  
и орган, выдавший паспорт, адрес места регистрации)*

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
об участии в дистанционной сессии и об удаленном голосовании

Руководствуясь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указываются основания, повлекшие необходимость (целесообразность) созыва дистанционной сессии), прошу зарегистрировать настоящее заявление, подтверждающее мое участие в дистанционной \_\_\_\_\_ *(указывается порядковый номер сессии)* сессии Совета народных депутатов МО «Майкопский район» IV созыва, назначенной на \_\_\_\_\_ *(указывается время и дата проведения сессии)*, для передачи Аппарату Совета народных депутатов МО «Майкопский район», исполняющему функции Счетной комиссии Совета народных депутатов МО «Майкопский район».*

Учитывая вышеизложенные обстоятельства, \_\_\_\_\_ *(указывается дата)*  
**голосую следующим образом:**

Открыть \_\_\_\_\_ *(указывается порядковый номер сессии)* сессию Совета народных депутатов муниципального образования «Майкопский район» IV созыва \_\_\_\_\_ *(указывается дата)*.

Результаты голосования: \_\_\_\_\_  
*(вписать собственноручно «за», «против» или «воздержался»)*

Вопрос 1. Принять решение о вопросах повестки дня \_\_\_\_\_ *(указывается порядковый номер сессии)* сессии Совета народных депутатов МО «Майкопский район» *(пример):*

- 1) О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майкопский район»;
- 2) О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета народных депутатов МО «Майкопский район»;

3) О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов МО «Майкопский район» «О бюджете МО «Майкопский район».

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_ (вписать собственноручно «за», «против» или «воздержался»)

Вопрос 2. Внести изменения и дополнения в Устав МО «Майкопский район».

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_ (вписать собственноручно «за», «против» или «воздержался»)

Вопрос 3. Внести изменения и дополнения в Регламент Совета народных депутатов МО «Майкопский район»

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_ (вписать собственноручно «за», «против» или «воздержался»)

Вопрос 4. Внести изменения и дополнения в Решение Совета народных депутатов МО «Майкопский район» «О бюджете МО «Майкопский район».

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_ (вписать собственноручно «за», «против» или «воздержался»)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (заполняется в случае имеющихс предложений, замечаний и поправок по существу рассматриваемых вопросов)

Депутат Совета народных депутатов  
МО «Майкопский район»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, И.О.)

Руководитель Аппарата –  
отдела по организационному и правовому  
обеспечению деятельности

А.А. Чолакян